



CENTRO TORRI
il centro commerciale di Parma



WWW.CENTROTORRI.IT

ESTRATTO PIANO DI EMERGENZA

Aggiornamento - Marzo 2015

1 PREMESSA

Il presente "Estratto del Piano di gestione delle emergenze", è stato predisposto al fine di fornire le informazioni minime di sicurezza, al personale operante presso il CENTRO TORRI di Parma, in relazione alle procedure da adottare per fronteggiare situazioni di emergenza.

Il presente documento è stato studiato per divenire una guida rapida sul significato dei messaggi che potranno essere lanciati tramite altoparlanti, sulle figure di riferimento da allertare in caso di emergenza e sui punti di ritrovo esterni.

I Responsabili di negozio sono le figure incaricate alla divulgazione al personale del proprio punto vendita delle presenti informazioni.

E' importante che tutto il personale che opera presso CENTRO TORRI identifichi la posizione di:

- ⇒ USCITE DI SICUREZZA
- ⇒ PRESIDIO ANTINCENDIO
- ⇒ POSIZIONE DEI PUNTI RADIO

2 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il personale in caso si accorga di un'emergenza in atto (qualsiasi tipo di emergenza compresa quella sanitaria) dovrà informare immediatamente il Responsabile di Settore Galleria che è individuato nella figura della **Guardia Particolare Giurata** che presidia la galleria.

Telefonando al numero ⇒ 366 9008556

Oppure informando uno dei seguenti punti radio presenti in Galleria

- ⇒ **RAMON CAFE' (ENOTECA FONTANA)**
- ⇒ **STROILI ORO**
- ⇒ **OASI IN FIORE**
- ⇒ **GIORNALI E TABACCHI**
- ⇒ **ERBORISTERIA**
- ⇒ **PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP**
- ⇒ **BARRIERA CASSE UNIEURO**
- ⇒ **UFFICI DIREZIONE**
- ⇒ **CENTRALINO IPERCOOP**

3 CODICI

Per informare il personale di eventuali emergenze in atto è stato ritenuto funzionale l'utilizzo di alcuni CODICI di emergenza che verranno trasmessi tramite altoparlanti:

ATTENZIONE PREGO, PER GLI ADDETTI CODICE 22 (oppure **CODICE 44**)

Messaggio ripetuto tre volte a brevi intervalli.

	SIGNIFICATO	COMPORAMENTO
<u>CODICE 22</u>	Vuole significare "emergenza in atto", senza peraltro specificare che tipo di emergenza è in atto.	<u>Il personale</u> deve sospendere eventuali lavorazioni pericolose e prestare attenzione alle successive comunicazioni, interrompendo la diffusione musicale all'interno del proprio punto vendita.
<u>CODICE 44</u>	Vuole significare che l'emergenza è tale da richiedere la <u>preparazione</u> all'EVACUAZIONE del SETTORE GALLERIA.	<u>Gli Addetti all'evacuazione</u> si portano presso le Uscite di Sicurezza di competenza, indossando la pettorina colorata e staccando l'energia elettrica. <u>Il personale</u> si prepara all'eventuale Evacuazione del Centro.

4 SEGNALAZIONE DELL'EVACUAZIONE

La segnalazione **dell'inizio dell'EVACUAZIONE** alla clientela ed al personale di CENTRO TORRI avviene per diffusione del seguente ANNUNCIO DI EVACUAZIONE tramite gli altoparlanti presenti in galleria:

Attenzione, per motivi tecnici il Centro Commerciale CENTRO TORRI chiude, invitiamo la clientela a lasciare ordinatamente il centro commerciale servendosi delle uscite di sicurezza, il personale è a vostra disposizione ed è riconoscibile dalle pettorine arancioni. I signori clienti sono pregati di lasciare i carrelli sui lati delle gallerie.

Messaggio ripetuto tre volte a brevi intervalli

5 ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

E' compito del Responsabile di negozio inviare uno o più ADDETTI ALL'EVACUAZIONE presso l'USCITA DI SICUREZZA più vicina.

Gli **ADDETTI ALL'EVACUAZIONE**, in caso di CODICE 44, indossano la pettorina colorata e si portano presso le Uscite di Sicurezza più vicine.

Gli **ADDETTI ALL'EVACUAZIONE**, in caso di ANNUNCIO DI EVACUAZIONE, dirigono la clientela verso l'esterno del Centro Commerciale tramite le USCITE DI SICUREZZA.

6 PUNTI DI RITROVO

Sono individuati quattro PUNTI DI RITROVO esterni dove, alla fine dell'EVACUAZIONE, sarà presente del personale provvisto di radio:

- GIORNALI E TABACCHI** ⇒ Ingresso SUD (lato Kiko)
- ERBORISTERIA + STROILI ORO** ⇒ Ingresso NORD (lato Lavanderia)
- RAMON CAFE'** ⇒ Esterno Uscita Sicurezza - lato Banca
- OASI IN FIORE** ⇒ Esterno Uscita Sicurezza - lato Direzione

PER PRESA VISIONE

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____